МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПАЗАРДЖИК”
п.к.4400, гр.Пазарджик, бул. ”Ал.Стамболийски” № 50, тел.444 099, e-mail:dgspazardjik@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ,
Директор на ТП ДГС ”Пазарджик”: /п/*
/инж.Г.Рангелов/

**Налице е положен подпис, като същият е заличен, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ ПО ЧЛ.10, АЛ.1, т.10, т.13 ОТ „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ-ДЪРЖАВАНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ”

ОБЕКТ № 2

НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП ДГС „ПАЗАРДЖИК”

гр. Пазарджик, 2020 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

1. Препис от заповед № 47/10.03.2020 г. на Директора на ТП ДГС „Пазарджик";
2. Условия за участие и провеждане на открития конкурс;
3. Заявление за участие - *Приложение № 1*;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата - *Приложение №2*;
5. Декларация за извършен оглед - *Приложение №3*;
6. Декларация, че няма да ползва подизпълнители - *Приложение №4;*
7. Декларация за техническа и кадрова обезпеченост обезпеченост -*Приложение №5*;
8. Декларация за съгласие с проекта на договора по образец - *Прилоение №6*;
9. Декларация по чл.20, ал.1 – *Приложение №7*;
10. Ценово предложение- *Приложение №8*
11. Проект – договор - *Приложение №9*
12. Спецификация;
13. Скици на обекта в М 1 : 10 000;
14. Технологични планове;

ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТЕ СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО "ПАЗАРДЖИК"
4400 гр.Пазарджик, бул."Ал.Стамболийски"50 ☎ 034 444099, факс 034 444075 e-mail: dgspazardjik@ucdp-smolian.com

УСЛОВИЯ

За участие и провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

I.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА:

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изискванията към кандидадите и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл.15, ал.3 , чл.10, ал.1, т.10, т.13 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" , наричана в заповедта за краткост *"Наредбата"* .

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП "ДГС Пазарджик" в съответствие с реда и условията предвидени в наредбата и в изпълнение на Заповед № 496/17.12.2019 год. на Директора на ЮЦДП – гр.Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за определяне на изпълнител за Възлагане на лесокултурни дейности на територията на ТП ДГС „Пазарджик" в ОБЕКТ № 2 - „Отглеждане на тополови кулури"

II.ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане на лесокултурни дейности на територията на ТП ДГС „Пазарджик" в ОБЕКТ № 2 - „Отглеждане на тополови култури" - по реда на чл.10, ал. 1, т.10, т.13 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" с начални цени, гаранция за участие, срок за изпълнение, съгласно приложени спецификации, както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ						
1. Операция: Варосване на фиданки, включително приготвяне на разтвора						
260"а1"	70	10бр	280,00	2,75	770,00	
260"б"	4	10бр	16,00	2,75	44,00	
423"з"	30	10бр	189,00	2,76	521,64	
Всичко 1	104		485,00		1335,64	*06.04.2020 г.-30.04.2020 г.*
2. Операция: Филизене на тополови фиданки						
260"а1"	2,8	10бр	11,10	3,45	38,30	
423"з"	3,4	10бр	21,40	3,47	74,26	
Всичко 2	6,2		32,50		112,56	*06.04.2020 г.-30.04.2020 г.*
3. Операция: Изрязване на един от двойните върхове						
423"з"	27	10бр	170,00	3,65	620,50	
260"а1"	35	10бр	140,00	3,63	508,20	
260"б"	2	10бр	8,00	3,63	29,04	
251"1"	2,5	10бр	10,00	3,62	36,20	
254"б"	8,5	10бр	34,20	3,57	122,09	
259"я"	4,7	10бр	18,80	3,62	68,06	
Всичко 3	79,7		381,00		1384,09	*06.04.2020 г.-30.04.2020 г.*

4. Операция: Окопаване на тополови фиданки						
260"а1"	70	100бр	28,00	25,01	700,28	
260"б"	4	100бр	1,60	25,01	40,02	
423"з"	30	100бр	18,90	25,12	474,77	
Всичко 4	104		48,50		1215,06	*01.05.2020 г.-30.05.2020 г.*
5.Операция: Окопаване на тополови фиданки с направа чашки за поливане						
423"з"	30	10бр	189,00	3,96	748,44	
Всичко 5	30	х	189,00		748,44	*при необходимост*
6.Операция: Поливане на тополови фиданки/първи път/						
423"з"	30	дка	1890,00	1,00	1890,00	*при необходимост*
транспорт цистерна		км	46,00	2,50	115,00	
Поливане на тополови фиданки/втори път/						
423"з"	30	дка	1890,00	1,00	1890,00	*при необходимост*
транспорт цистерна		км	46,00	2,50	115,00	
Поливане на тополови фиданки/трети път/						
423"з"	30	дка	1890,00	1,00	1890,00	*при необходимост*
транспорт цистерна		км	46,00	2,50	115,00	
Всичко 6	90		90,00		6015,00	*при необходимост*
ОБЩО за обект № 2-2020 г.					10810,79	

Конкретните операции и начални цени за извършване на услугата по видове дейности се съдържат в спецификациите, които са неразделна част от документацията за участие в конкурса.

III.ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Откритият конкурс ще се проведе на 27.03.2020 г. от 13,30 часа, с място за провеждане: административна сграда на ТП ДГС „Пазарджик", находяща се на адрес: гр. Пазарджик, бул. „Александър Стамболийски" № 50.

IV.НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обект № 2 **над** която участниците **не** могат да правят валидни предложения е – **10810,79** /десет хиляди осемстотин и десет лева и седемдесет и девет ст./ **лв без ДДС**.

V. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден до 16,00 часа на 26.03.2020 г., в присъствие на представител от ТП ДГС „Пазарджик".

VI. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение.

2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

2.1. Гаранцията за участие за **ОБЕКТ № 2**е абсолютна сума в размер на **540,54 лв** /петстотин и четиридесет лева и петдесет и четири ст./, определена за извършване на дейностите от услугата в Обекта.

2.2. **Гаранцията за участие** се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно: **IBAN: BG 10 CECB 9790 10F7112000 BIC : CECB BGSF, Централна кооперативна банка клон Пазарджик или в касата на ТП ДГС „Пазарджик".**

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила до 17,00 часа на 26.03.2020 г.

2.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.

2.5. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля предложението си *(офертата)* след изтичането на срока за подаването й;

б) обжалва заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

г) не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок.

2.6. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.2.1 , без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.**Условия и размер на гаранцията за изпълнение** на договора за възлагане на дейности от кандидата, определен за Изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е в размер на 5% от достигнатата цена за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в Обекта.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на ТП ДГС „Пазарджик" **IBAN: BG 10 CECB 9790 10F7112000 BIC : CECB BGSF, Централна кооперативна банка клон Пазарджик**
- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, следва да бъде безусловна и неотменяема, учредена в полза на ТП ДГС „Пазарджик" и се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

в) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Забележка: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде разлика между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейността по чл.35 от „Наредбата".

4. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорените задължения в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с предавателно-приемателен протокол.

5. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

VII.МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на ЮЦДП Смолян на следния интернет адрес – http://ucdp-smolian.com без заплащане. Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от касата на ТП ДГС „Пазарджик" от 09,00 ч. до 16,00 ч. до 26.03.2020 г. Цена на тръжна документация за обект № 2- 10,00 /десет /лв. без ДДС. Същата може да бъде заплатени и на следната банкова сметка. **IBAN: BG 10 CECB 9790 10F7112000 BIC : CECB BGSF, Централна кооперативна банка клон Пазарджик или в касата на ТП ДГС „Пазарджик"**.

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да я закупят, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Пазарджик" и ЮЦДП – Смолян.

VIII.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

В процедурата могат да участват търговци /юридическо лице/еднолични търговци/. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания, поставени от възложителя:

1. Кандидатите да са вписани в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите и да притежават удостоверение за регистрация, издадено по ред и при условия, съгласно чл.235 и чл.241 от ЗГ за дейостите, предмет на открития конкурс, включени в чл.10, ал.1, т.10, т.13 от Наредбата.

2. Член на управителния орган на кандидата или физическо лице, с което кандидатът има сключен трудов договор трябва да е вписан в публичния регистър на ИАГ по чл.235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за дейностите, предмет на настоящата процедура.

3. Кандидатът трябвя да декларира, че:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против стопанството по чл.194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелности да не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не есвързано лице по смисъла на §1,т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество(ЗПКОНПИ) с Директора на ЮЦДП –Смолян и на ТП „ДГС Пазарджик";

д) не е сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и „ Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) няма парични задължение към „ Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян и териториалните му поделения;

4. Да е извършил оглед на обекта , за които кандидата участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

5. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса;

6. Да е представил изискуемите документи , съгласно конкурсните условия;

7. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта, за който участва;

8. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

9. Да разполага с минимални технически и квалификационни възможности, за изпълнение на дейностите, както следва:

9.1.Цистерна или водоноска - 1бр.;

9.3. най-малко 5 бр./пет/ лица, в това число 1/едно/ лице назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл.235 от ЗГ и 1/едно/ лице, притежаващо необходимата квалификация за работа със специализираната техника.

Горните обстоятелствата се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

IX.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Необходими документи за допускане да участие в процедурата, които следва да се съдърат в офертата са следните:

1. **Заявление за участие по Образец - *Приложение №1*;**

Забележка: Комисията към датата на провеждане на процедурата, служебно проверява по посочените към заявлението данни, а именно:

- Актуално състояние на участника, в ТР към Агенцията по вписванията.
- Актуално състояние на участника, в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от ЗГ за съответнта дейност.

2. **Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата - *Приложение №2*;**
3. **Декларация за извършен оглед - *Приложение №3*;**
4. **Декларация, че няма да ползва подизпълнители - *Приложение №4;***
5. **Декларация за техническа и кадрова обезпеченост обезпеченост -*Приложение №5*;**

Участниците следва:

а/ да имат сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1/един/ лесовъд, притежаващ правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл.235 от ЗГ . Изискването не се прилага, когато еднолличния търговец или член на управителен орган на търговското дружество, вписани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ е лесовъд.

б/ да имат сключени трудови договори, регистрирани в НАП с работници за осъществяване на лесокултурната дейност в обекта, от които минимум един следва да притежава свидетелство за правоспособност със специализирана техника.

в/ да разполага с необходимия минимален брой техника и човешки ресурс:

-цистерна или водоноска - 1/един/ бр.;

- най-малко - 5 /пет/ бр. лица;

Забележка: Обстоятелствата по т.5, в случаите когато техниката е собствена, се доказват с копие от регистрационни талони, извлечение от балансови и задбалансови активи, първични счетоводни документи или други документи, доказващи собственост. В случай, че техниката е наета се прилага договор за наем, нотариално заверен. Кандидатите могат да представят и договор за лизинг при наличие на такъв. Документи за регистрация на техниката и инвентара по реда на ЗРКЗГТ. Валидни талони за преминал технически преглед на същата пред КТИ - заверени от кандидата копия, когато се изисква. За наличието на изискуемия човешки ресурс, участниците представят справка, издадена от НАП / с дата не по рано от един месец от датата на провеждане на процедурата/ за всички действащи трудови договори на лицата посочени в декларацията. Заверени от кандидата копия на документи за правоспособност на лицата, за работа с механизирана техника.

**Участниците следва да представят гореизброените документи при условията на чл.35, ал.5 от Наредбата.*

6. **Декларация за съгласие с проекта на договора по образец - *Прилоение №6*;**
7. **Декларация по чл.20, ал.1 – *Приложение №7*;**

Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато кандидата в конкурса се представлява от упълномощено лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

8. **Плик "Ценово предложение"- *Приложение №8*;**

Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато кандидата в конкурса се представлява от упълномощено лице – оригинал или заверено от кандидата копие

9. Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване на кандидата от участие в конкурса.

Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания;

X. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Кандидатите за участие в открития конкурс се регистрират в деловодството на ТП ДГС „Пазарджик" всеки работен ден до 16,00 часа на 26.03.2020 г., чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат изискуемите от Възложителя документи, като се записват в Регистър по реда на подаване на предложенията. Един кандидат има право да подаде само една оферта за обект.

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес,наименованието на процедурата, за която се подава оферта за участие . Срока на валидност на офертата следва да бъде **не по-кратък от 90 календарни дни** от насрочената дата за провеждане на процедурата.

3. В плика по т.1 се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", върху който е отбелязано името на участника и обекта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнена и подписана ценовата оферта на кандидата.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.3.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за обект.

8. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски , независимо от изхода на конкурса. Представените оферти, ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

XI.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1.Комисията оценява офертите по критерия – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

Не се отваря пликът с надпис "Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от Възложителя критерии, не участват в класирането.

XII. ХОД НА КОНКУРСА

Процедурата протича в пет етапа:

Първи етап - регистрация на кандидатите за участие чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в ТП ДГС „Пазарджик".

1. Кандидатите се регистрират по реда и часа на подаване на предложенията в Регистър в ТП ДГС „Пазарджик". При приемане на предложението на приносителя се издава документ , върху който се отбелязват датата и часът на подаването й.

2. Кандидати, които не са заявили участието си пред длъжностното лице до изтичане на крайния срок - не се регистрират.

Втори етап – допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик, съдържащ документи за участие в присъствие на кандидатите.

1. Заседанието на комисията е открито и всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представителя-когато е приложимо.

2. Един представител може да представлява само един кандидат в хода на процедурата.

3. Кандидатите удостоверяват гласно целостта и съдържанието на пликовете. Комисията не разглежда документи или оферта поставени в незапечатани или с нарушена цялост пликове.

4. Отваря се плика, съдържащ документите за участие като съдържанието на всеки плик се описва в протокол.

5. Комисията има право по всяко време да проверява заявените факти и данни от кандидатите.Комисията проверява информацията посочена в заявленията на участниците, за която ими служебен достъп.

6. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, който не е представил изискуемите документи по чл.18 от Наредбата, за който се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3, който е представил оферта , която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Това се съобщава на всички кандидати и се вписва в протокола.

7. Ако комисията установи, че документ, представен от кандидата е с неверни факти и данни, последният се отстранява от участие в конкурса. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

8. Председателят обявява допуснатите до трети етап кандидати и техните поредни номера, декласираните кандидати и основанието за отстраняването им.

Трети етап – отваряне на плик с надпис „Ценово предложение" на всички допуснати участници последователно по реда на подаването пликовете с офертните цени за обявения обект.

1. Комисията преценява редовността на ценовите предложения, предложени от кандидатите. Предложения подадени в плика с надпис „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането

2. След преценка на редовността на ценовите оферти, Председателят обявява допуснатите до класиране кандидати и техните поредни номера, декласираните кандидати и нередовността на ценовите им оферти, както и причината за отстраняването им.

3.Когато има допуснати участници, направили ценови предложения , с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, всички те представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

-оригинално решение за изпълнение на дейността;

-.предложеното техническо решение;

-наличието на изключително благоприятни условия за участника;

-икономичност при изпълнение на дейността;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелстве не са обективни, комисията го отстранява.

Четвърти етап – класиране на кандидатите, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс.

1. Комисията определя класирания на първо и второ място, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията , съобразно времето на подаване на офертите, съответно вписани в регистъра по раздел IX т.3 . В тридневен срок от приключване на работата си комисията представя на Директора на ДГС протокола и цялата документация, събрана в хода на провеждането на конкурса.

Пети етап –откритият конкурс завършва със заповед на възложителя за обявяването на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на на процедурата.

1. В срок от три работни дни от получаване на протокола за работата на комисията, органът издал заповедта за откриване на конкурса – Директора на ТП ДГС „Пазарджик", го утвърждава и издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекратяване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл.61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП "ДГС Пазарджик" и на страницата на ЮЦДП –гр.Смолян.

2.Възложителя прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

2.1. Не е подадена нито една оферта;

2.2. Офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

2.3. Първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

2.4.Отпадне необходимосттаот провеждането на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не емогъл да предвиди;

2.5. Са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

2.6. Определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 с изключение на тези по буква „г";

2.7. Определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

3. Заповедта е индивидуален административен акт и се обжалва по реда на АПК.

4. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата , разпореждане за предварително изпълнение на възложената дейност при условията и по реда на чл.60 от АПК.

XIII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника , определен за изпълнител на дейността в 14-дневен срок от :

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допусната предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника , определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, не представянето на документите по чл.35, ал.5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

2.Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за утвърждавне на класирането и определяне на изпълнител или от издаването и, когато е включено разпореждане за предварително изпълнение , не представи документите доказващи обстоятелствата по чл.35, ал.5:

2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал. Доказателства, че притежава техника, посочена в раздел VIII., т.9. , която е е технически изправна за работа- копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ.

2.2.Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат, съгласно Търговския закон ./валидност 6 месеца от датата на издаване/.

2.3.Справка от НАП за актуално състояние на действащи трудови договори, със срок на валидност до 1 месец преди датата на представяне на документа и копия от **свидетелства** за работници със специализирната техника за съответната категория за посочения брой лица от настоящата документация - *представят се във вид на заверено от кандидата копие;*

3. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.2 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.2, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на Възложителя.

4. Комисията по т.3 служебно проверява дали гаранцията за изпълнение е постъпила в пълен размер по сметката на ТП "ДГС Пазарджик" в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за изпълнител не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 2, или с тях не е доказал декларираните обстоятелствавъзложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. При неспазване от страна на спечелилия обекта участник на условията по т.5 в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

6. Когато класираният на второ място участник бъде определен за изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8. от Наредбата. Същият трябва да отговаря на условията посочени в т.5. Ако гаранцията за изпълнение не е постъпила в пълен размер или участникът определен за изпълнител не се е явил или е отказал да сключи договор в срока по т.3, не е представил документите по т. 2, или с тях не е доказал декларираните обстоятелства в определения срок, внесената гаранция за участие **не се възстановява.**

7. Ако класираните на първо и на второ място участници откажат да подпишат договор органът издал заповедта за одобряване на класирането прекратява процедурата с надлежна заповед и открива нова по съответния ред.

8. Договорът не се сключва и с участник, определен за изпълнител, за който се установи че има парични задължения към ЮЦДП гр. Смолян и/или задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Горните обстоятелства се проверяват служебно.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Сключеният договор се публикува на интернет страницата на Продавача в 14 дневен срок от сключването му.

9. Обекта се предава с предавателно-приемателен протокол, подписан от спечелилия кандидат и ДГС.

10. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на Изпълнителя.

11. Гаранцията за изпълнението на договора се връща, съгласно условията по договора.

12. След приключване на работата в обекта се подписва протокол за приемане на извършените дейности, съгласно чл.37 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в конкурса могат да получават допълнителна информация и разяснения по процедурата за участие и провеждане на конкурса на адреса на ТП ДГС Пазарджик: гр. Пазарджик, бул. „ Александър Стамболийски” № 50, тел: 034/444099.